

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งสมุดเงินฝากหาย

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

ตามที่ข้าพเจ้า เลขทะเบียนสมาชิก.....

ได้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์ฯ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะให้ทางสหกรณ์ฯ ออกสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ให้แก่ข้าพเจ้าเพื่อใช้แทนสมุดคู่มือบัญชีเล่มเก่า เนื่องจากสมุดคู่มือบัญชีเล่มเก่า ชำรุด หาย ดังนี้

บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี.....

และข้าพเจ้าได้ส่งเงินเป็นค่าธรรมเนียมในการออกสมุดคู่มือบัญชีเล่มใหม่ จำนวน บาท (.....)

พร้อมเอกสาร ดังนี้

- ใบแจ้งความ
 - บัตรข้าราชการ บัตรประชาชน บัตรนักศึกษา อื่น.....
- เลขที่บัตร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของบัญชี

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

หมายเลขสมุดคู่มือเงินฝากที่ออกให้

- แจ้งสมุดหาย : พิมพ์สมุดใหม่ (พิมพ์ยอดสุดท้ายรายการเดียว)
- พิมพ์สมุดใหม่ (พิมพ์รายการที่ยังไม่เคยพิมพ์ด้วย)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

...../...../.....