



ที่ กษ ๑๑๐๘/๖๓๘

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑  
๒๐ ถนนพิชัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสหกรณ์ฯ ที่ สอมธ. ๖๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสหกรณ์ฯ ด่วนที่สุด ที่ สอมธ. ๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ต้นฉบับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ได้รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ มีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ ทั้งนี้ ได้จัดส่งต้นฉบับข้อบังคับของสหกรณ์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1.est@cpd.go.th



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่ 123/11811

เลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก 1010000425157

เลขทะเบียนข้อบังคับที่ 1010004225689

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายทะเบียนสหกรณ์  
ได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2568 ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่  
๒๐ กุมภาพันธ์ 2569 (ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.084845)

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



## ข้อบังคับ

สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ลงมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสภกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสภกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสภกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสภกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสภกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับสภกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ในข้อบังคับนี้

“สอมธ.” หมายความว่า สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สภกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

*[Handwritten signature]*

หมวด ๑

ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

THAMMASAT UNIVERSITY SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ชื่อย่อ “สอมธ.” หรือ “TUSC.”

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ที่ตั้งสำนักงาน (สาขา)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๑

สอมธ. อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานหรือเพิ่มสาขาได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวถัดไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของ สอมธ. มีรูปลักษณะ ดังนี้

เป็นรูปธรรมจักรเป็นสัญลักษณ์ของ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนล่างมีชื่อของสหกรณ์ออมทรัพย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

*[Handwritten signatures]*

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินงาน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ สอมธ. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมการออมของสมาชิก สมาชิกสมทบ สอมธ.
- (๒) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ สอมธ.
- (๓) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ สอมธ.
- (๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก สมาชิกสมทบ สอมธ. และชุมชน
- (๕) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของ สอมธ.

ข้อ ๓ ขอบเขตแห่งการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ สอมธ. ให้ สอมธ. มีขอบเขตแห่งการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือสหกรณ์อื่น
- (๒) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของ สอมธ.
- (๓) ให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ และสหกรณ์อื่น
- (๔) ชื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ สอมธ.
- (๕) ชื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (๖) ชื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของ สอมธ.
- (๗) ชื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๘) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (๙) ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๑๐) ฝากเงินในธนาคารหรือฝากเงินในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ สอมธ.
- (๑๑) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (๑๒) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ การประกอบอาชีพ การดำรงชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๑๓) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว

(๑๔) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(๑๕) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(๑๖) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

### หมวด ๓

#### ทุน

#### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๔ ที่มาของทุน สอมธ. อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ
- (๒) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (๓) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (๔) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (๕) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานจากต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด ที่มีผู้ยกให้แก่ สอมธ.

#### ส่วนที่ ๒

#### หุ้น

ข้อ ๕ การออกหุ้น สอมธ. ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละ สิบบาท

ข้อ ๖ การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดในระเบียบของ สอมธ.

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ อาทิเช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายความรวมถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย



ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ. หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้น ที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการโอนตาม ข้อ ๔๒ รวมทั้งไม่สามารถนำหุ้นไปเป็นประกันการชำระหนี้ของบุคคลอื่นได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สอมธ. มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มา หักกลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่ สอมธ. ได้ และให้ สอมธ. มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบริมสิทธิ พิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ ๗ การชำระค่าหุ้น การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้ รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน เว้นแต่ กรณีสมาชิกที่ เกษียณอายุ หรือ สมาชิกที่โอนย้ายสังกัดซึ่งยังเป็นสมาชิกอยู่ ตามข้อ ๔๖ และไม่สามารถหักเงินได้ รายเดือน ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่ง สอมธ. ทุกวันสิ้นเดือน หรืออาจชำระค่าหุ้นรายเดือนด้วยวิธีการ อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบหนี้กับ สอมธ. ไม่ได้ และตราบใดที่สมาชิก ภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง เจ้าหนี้ของสมาชิกเฉพาะตัวย่อมใช้สิทธิได้แต่เพียงในเงินซึ่ง สอมธ. ค้างชำระแก่สมาชิกคนนั้นเท่านั้น จะใช้สิทธิบังคับกับเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่กับ สอมธ. ไม่ได้

ข้อ ๘ การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อย แปดสิบเดือน และไม่มีหนี้สินกับ สอมธ. ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันจะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

หากสมาชิกมีความประสงค์จะส่งค่าหุ้นต่อ ก็สามารถกระทำได้โดยแจ้งความจำนงเป็น หนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๙ การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนกรณีพิเศษ เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้น รายเดือนได้ โดยมีใ้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้ สมาชิกนั้นงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๐ ผลของการงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน เมื่อมีการงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนตาม ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ ให้การนับอายุการเป็นสมาชิกเพื่อรับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ สิ้นลง เท่าระยะเวลาการงดชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น

ข้อ ๑๑ การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สอมธ. จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของ สอมธ.



หมวด ๔  
การดำเนินงาน  
ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑๒ การรับฝากเงิน สอมธ. อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจาก สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือสหกรณ์อื่น ทั้งนี้ตามระเบียบของ สอมธ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับฝากเงิน ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและ ข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ของ สอมธ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้ สอมธ. ดำรงสิทธิสภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒  
การให้เงินกู้

ข้อ ๑๓ การให้เงินกู้แก่สมาชิก สอมธ. อาจให้เงินกู้แก่

(๑) สมาชิก

(๒) สมาชิกสมทบ

การให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา วินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของ สอมธ.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงิน ให้กู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวด ชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบของ สอมธ.

ข้อ ๑๔ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้สหกรณ์อื่น กู้ยืมได้เมื่อ สอมธ. มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของ สอมธ. ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจาก สอมธ. ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของ สอมธ. ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

ข้อ ๑๖ ประเภทแห่งเงินกู้ สอมธ. อาจให้เงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิก สมาชิกสมทบ มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของ สอมธ.

(๒) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิก สมาชิกสมทบ มีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก สมาชิกสมทบนั้นได้ตามระเบียบของ สอมธ.

(๓) เงินกู้พิเศษ ในกรณีที่สมาชิก สมาชิกสมทบ มีความประสงค์ขอกู้เงิน เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิก สมาชิกสมทบได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก สมาชิกสมทบนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ.

ประเภทแห่งเงินกู้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ นอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓) แล้ว คณะกรรมการดำเนินการอาจเพิ่มเงินกู้ประเภทอื่นได้ โดยกำหนดเป็นระเบียบของ สอมธ.

ข้อ ๑๗ ดอกเบี้ยเงินกู้ สอมธ. อาจเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทซึ่งให้แก่สมาชิก หรือสมาชิกสมทบตามที่กำหนดในระเบียบของ สอมธ.

(๒) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งให้แก่สหกรณ์อื่น ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๘ การควบคุมหลักประกัน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ.

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใด เกิดบกพร่อง ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกคืนเงินกู้ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันชำระหนี้ทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยทั้งหมดคืนโดยมิชักช้า หรือจะบังคับหลักประกันก็ได้

(๑) เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(๒) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ในภาวะใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนนับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคหนึ่ง และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงทั้งหมดในคราวเดียวได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนหนี้ตามที่ผู้กู้ต้องรับผิดชอบ สอดคล้องได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๘ (๓) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สอมธ. ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อ สอมธ. ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ ๔๖

### ส่วนที่ ๓

#### การฝากเงินหรือการลงทุนของ สอมธ.

ข้อ ๒๑ การฝากเงินหรือการลงทุนของ สอมธ. เงินของ สอมธ. นั้น สอมธ. อาจฝากเงินหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่ สอมธ. หรือสมาชิก สมาชิกสมทบจะได้รับ



## ส่วนที่ ๔

### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ ๒๒ วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของ สอมธ. ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินสำหรับ สอมธ. ในการกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ ๒๓ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สอมธ. อาจกู้ยืมเงิน ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ ๒๒

## ส่วนที่ ๕

### การลงลายมือชื่อแทน สอมธ.

ข้อ ๒๔ การลงลายมือชื่อแทน สอมธ. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพัน สอมธ. ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หนังสือกู้ยืมซึ่ง สอมธ. เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่ง สอมธ. เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของ สอมธ. และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(๒) การรับฝากเงิน ใบบริวารเงิน การรับจำนอง ซึ่ง สอมธ. เป็นผู้รับจำนอง การฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ (แพ่ง , อาญา , ปกครอง) และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ คนใดคนหนึ่ง

การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพัน สอมธ. ตามวรรคหนึ่งต้องประทับตราของ สอมธ. ด้วยจึงจะมีผลใช้บังคับได้



## ส่วนที่ ๖

### การเงินและการบัญชีของ สอมธ.

ข้อ ๒๕ การเงินของ สอมธ. คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควร เพื่อให้การเงินของ สอมธ. เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ สอมธ. ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) การรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงินของ สอมธ. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ภายใต้การกำกับดูแล และตรวจสอบของทริสตี และต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ.

(๒) การรับจ่ายเงินของ สอมธ. ต้องกระทำที่สำนักงานของ สอมธ. เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ ๒๖ การบัญชีของ สอมธ. ให้ สอมธ. จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงาน สอมธ. ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของ สอมธ. ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการานั้น

การลงรายการบัญชี ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ข้อ ๒๗ การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ สอมธ. จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของ สอมธ. ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของ สอมธ. กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๒๘ ปีทางบัญชี ปีทางบัญชีของ สอมธ. ให้เริ่มต้นวันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๒๙ การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สอมธ. เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วไปยังสมาชิก สมาชิกสมทบทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของ สอมธ. ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สอมธ. ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานงบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ไว้ ณ สำนักงานของ สอมธ. เพื่อให้สมาชิก สมาชิกสมทบขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

## ส่วนที่ ๗

### ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์

ข้อ ๓๐ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สอมธ. ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก สมาชิกสมทบ และทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก สมาชิกสมทบ และจัดทำสมุดรายงาน การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจน ทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สอมธ. ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก สมาชิกสมทบ และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้ สอมธ. รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือ ทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ สอมธ.

ให้ สอมธ. เก็บรักษาทะเบียนสมาชิก สมาชิกสมทบ ทะเบียนหุ้นไว้ ณ สำนักงานของ สอมธ. เพื่อให้สมาชิก สมาชิกสมทบขอตรวจดูได้ในระหว่างเวลาการทำงานโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม แต่จะดูบัญชี หรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิก สมาชิกสมทบรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิก สมาชิกสมทบนั้น และได้รับอนุญาตจาก ผู้จัดการก่อน

## ส่วนที่ ๘

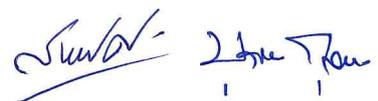
### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ ๓๑ การตรวจสอบบัญชี บัญชีของ สอมธ. นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ ๓๒ การกำกับดูแล สอมธ. คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สอมธ. หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สอมธ. ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการ ประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของ สอมธ.

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคหนึ่งปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ ๓๓ การส่งรายการหรือรายงาน สอมธ. ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของ สอมธ. ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการ และระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมาย กำหนดไว้



## ส่วนที่ ๙ กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ ๓๔ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและ สอมธ. ได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ปรากฏว่า สอมธ. มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิและเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคหนึ่งนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้า สอมธ. ถอนทุนรักษา ระดับอัตราเงินปันผลตาม (๔) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใด ด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิก สมาชิกสมทบ ได้ชำระต่อ สอมธ. ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิก สมาชิกสมทบชำระต่อ สอมธ. หลังวันที่เจ็ดของเดือน สอมธ. จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(๒) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่ สอมธ. ในระหว่างปี แต่สมาชิก สมาชิกสมทบ ที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(๓) เป็นเงินโบนัสแก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สอมธ. ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๔) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละห้าแห่งทุนเรือนหุ้นของ สอมธ. ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุมเพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (๑) และห้ามจ่ายทุนนี้หาก สอมธ. ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต



(๕) เป็นทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการ และเป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการบริหารงานรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ โดยให้จัดสรร ดังนี้

(๕.๑) เป็นทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิ ซึ่งทุนสาธารณประโยชน์และสวัสดิการนี้ ให้ สอมธ. สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยทั่วไปหรือเพื่อส่งเสริมการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือการกุศล หรือจัดสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ.

(๕.๒) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน หรือทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการบริหาร สอมธ. ตามจำนวนที่เหลืออยู่ในข้อ (๕.๑)

(๖) กำไรสุทธิตัวส่วนที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ให้จัดสรรสมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น การใช้จ่ายทุนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบของ สอมธ. และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

## ส่วนที่ ๑๐

### ทุนสำรอง

ข้อ ๓๕ ที่มาแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองนั้น นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ ๓๔ แล้ว การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใดที่มีผู้ยกให้แก่ สอมธ. ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของ สอมธ.

จำนวนเงินซึ่ง สอมธ. พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของ สอมธ. ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ ๓๔ หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ ๓๖ สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของ สอมธ. โดยส่วนรวม สมาชิก สมาชิกสมทบจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองตามวรรคหนึ่งจะถอนจากบัญชีทุนสำรองได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจาก สอมธ. เดิม

หมวด ๕

สมาชิก

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓๗ สมาชิก สมาชิก สอมธ. ได้แก่

(๑) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของ สอมธ. ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(๒) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๘ คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องเป็นผู้มีเงินได้รายเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่ สอมธ. ได้ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของ สอมธ.

(๒) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(๓) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๓.๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือเป็นผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของ สอมธ. หรือ

(๓.๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้มีขึ้น หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้การสนับสนุน โดยอยู่ภายใต้โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทำงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่การใช้สิทธิในฐานะสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบของ สอมธ.

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี และ

(๕) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ ๓๙ การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๔๓) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึง สอมธ. ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครหรือเทียบเท่าคนหนึ่งรับรอง

เมื่อผู้จัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี เมื่อผู้สมัครร้องขอโดยทำเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สอมธ. คณะกรรมการดำเนินการจะต้องนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดในการประชุมใหญ่คราวถัดไป คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด และมติของที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ ๔๐ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สอมธ. คนละหนึ่งร้อยบาทถ้วน ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของ สอมธ. จะเรียกคืนไม่ได้

ค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการอาจกำหนดเปลี่ยนแปลงได้ โดยทำเป็นประกาศ สอมธ.

ข้อ ๔๑ สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนตามระเบียบของ สอมธ. ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

การนับอายุสมาชิกให้นับเป็นหน่วยเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่ได้รับสิทธิในฐานะสมาชิกต่อเนื่องกันไปทุกเดือนจนถึงเดือนที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก แต่ให้งดนับอายุสมาชิกสำหรับเดือนที่ไม่ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน

(๑) สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (๑.๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (๑.๒) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (๑.๓) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (๑.๔) ได้รับบริการทางธุรกิจ สวัสดิการ และวิชาการจาก สอมธ.
- (๑.๕) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของ สอมธ.

(๒) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๒.๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของ สอมธ.
- (๒.๒) เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ที่ สอมธ. นัดหมาย
- (๒.๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของ สอมธ. เพื่อให้ สอมธ. เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (๒.๔) สอดส่องดูแลกิจการของ สอมธ.
- (๒.๕) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพัฒนา สอมธ. ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (๒.๖) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ฐานะสมรส สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้ สอมธ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๒ สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์ออมทรัพย์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น ได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ใน สอมธ. ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ตนได้เข้าเป็นสมาชิกใหม่ สอมธ. ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อ สอมธ. ให้ตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบของ สอมธ.

ข้อ ๔๓ การรับโอนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น การรับโอนเงินค่าหุ้น และการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น สอมธ. อาจรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๓๘ (๑) ถึง (๕) มาเป็นสมาชิก สอมธ. ได้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครต่อ สอมธ. ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๙ และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกเมื่อได้ปฏิบัติตามข้อ ๔๑ และสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้ สอมธ. แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของ สอมธ.

อนึ่ง การรับโอนสมาชิกภาพ สอมธ. จะรับโอนเฉพาะค่าหุ้นที่ส่งรายเดือนเท่านั้น ส่วนค่าหุ้นที่ซื้อเป็นกรณีพิเศษ สอมธ. จะไม่รับโอนค่าหุ้นนั้น และจะต้องมีอายุงานคงเหลือไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

## ส่วนที่ ๒

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ ๔๔ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นใดจาก สอมธ. เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่ สอมธ. เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ให้ทำตามแบบที่ สอมธ. กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ทำเป็นหนังสือตามลักษณะในวรรคหนึ่ง และมอบให้ สอมธ. ถือไว้แทนหนังสือฉบับเดิมซึ่งจะทางเพิกถอนไป

เมื่อสมาชิกตาย ให้ สอมธ. แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่งทราบ และ สอมธ. จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ใน สอมธ. ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็ให้คืนแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดใน ข้อ ๕๐ และ ข้อ ๕๑

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อ สอมธ. ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจาก สอมธ. โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิคนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สอมธ. จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือ ผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้ สอมธ. ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้ สอมธ. โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของ สอมธ. ทั้งสิ้น

### ส่วนที่ ๓

#### การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๕ การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจาก สอมธ.
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๕) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอัน

กระทำโดยประมาท

(๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ (๓) เว้นแต่กรณีตามข้อ ๔๖ และมีได้ลาออกจาก สอมธ.

(๗) ถูกให้ออกจาก สอมธ. ตามข้อ ๔๘

ข้อ ๔๖ สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ ๓๘ (๓) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจาก สอมธ. ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จาก สอมธ. ได้ตามระเบียบของ สอมธ.

ข้อ ๔๗ การลาออกจาก สอมธ. สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อ สอมธ. ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจาก สอมธ. ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจาก สอมธ. ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ พิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว ก็ให้ถือว่าออกจาก สอมธ. ตามความ ในวรรคหนึ่งได้แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ ๔๘ การให้ออกจาก สอมธ. สมาชิกอาจถูกให้ออกจาก สอมธ. เพราะเหตุอย่างใดอย่าง หนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ขาดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(๒) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(๓) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายใน ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับ เงินกู้อย่างหนึ่งๆ

(๕) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่ สอมธ. เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือ เมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อ สอมธ. ในฐานะผู้กู้ หรือ ผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพัน ในหนี้สินต่อ สอมธ. อยู่แล้ว

(๖) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของ สอมธ.

(๗) กระทำการใด ๆ อันแสดงให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อ สอมธ.ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน กรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจาก สอมธ.

สมาชิกที่ถูกให้ออกจาก สอมธ. ตาม (๖) และ (๗) มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง ให้ออกจาก สอมธ. คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๙ การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจาก สอมธ. ไม่ว่าจะ เพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการ ดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ ๕๐ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๕ (๑) (๒) (๓) และ (๕) สอมธ. จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ใน สอมธ. คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียังอยู่ใน สอมธ. คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้ สอมธ. จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอดนั้น หรือจะเรียกให้ จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอดนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและ ดอกเบี้ยนั้น สอมธ. จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของ สอมธ.

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของ สอมธ. ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายเงิน ค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออกจากงานประจำตามข้อ ๓๘ (๓) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๕ (๔) สอมธ. จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียังอยู่ใน สอมธ. คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๔๕ (๖) และ (๗) นั้น สอมธ. จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียังอยู่ใน สอมธ. คืนให้ภายใน เวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจาก สอมธ. หรือหากสมาชิกขอให้ จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุม ใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สอมธ. จะจ่ายให้ตาม ระเบียบของ สอมธ.

ในกรณี สอมธ. ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มี แนวโน้มขาดทุนสะสม

ข้อ ๕๑ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สอมธ. ในการจ่ายเงินจำนวนเงิน ดังกล่าวในข้อ ๕๐ สอมธ. มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สอมธ. ออกก่อนได้



ส่วนที่ ๔  
ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของ สอมธ.

ข้อ ๕๒ ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของ สอมธ. จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด ๖  
สมาชิกสมทบ  
ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕๓ สมาชิกสมทบ สอมธ. อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของ สอมธ. เป็นการประจำ

ข้อ ๕๔ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของ สอมธ.
- (๒) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทยโดยมีความสัมพันธ์เป็น
  - (๒.๑) บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะที่ชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้น บุตรบุญธรรม หรือ
  - (๒.๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่บรรลุนิติภาวะ และยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
- (๔) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของ สอมธ. และ
- (๕) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนอื่น

ข้อ ๕๕ วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔ และยื่นใบสมัครถึง สอมธ. ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงว่าตนมีคุณสมบัติ เมื่อผู้จัดการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้และต้องจัดให้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและรายงานในที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ ๕๖ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ สอมธ. คนละหนึ่งร้อยบาทถ้วน ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของ สอมธ. จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ ๕๗ การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายจะต้องถือหุ้นใน สอมธ. อย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินสิบหุ้น

ข้อ ๕๘ สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(๑) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

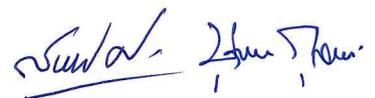
- (๑.๑) มีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (๑.๒) มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (๑.๓) มีสิทธิฝากเงินกับ สอมธ. ประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ
- (๑.๔) มีสิทธิกู้เงินจาก สอมธ. ได้ตามระเบียบของ สอมธ. แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ใน สอมธ.
- (๑.๕) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์

(๒) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (๒.๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของ สอมธ.
- (๒.๒) เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ที่ สอมธ. นัดหมาย
- (๒.๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของ สอมธ. เพื่อให้ สอมธ. เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (๒.๔) สอดส่องดูแลกิจการของ สอมธ.
- (๒.๕) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนา สอมธ. ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง
- (๒.๖) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องความสัมพันธ์อันเป็นคุณสมบัติของสมาชิกสมทบตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ฐานะสมรส สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้ สอมธ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๓) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๓.๑) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (๓.๒) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (๓.๓) เป็นกรรมการดำเนินการ
- (๓.๔) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง
- (๓.๕) สิทธิในการรับสวัสดิการใด ๆ



## ส่วนที่ ๒

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ

ข้อ ๕๙ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย หรือเงินอื่นใดจาก สอมธ. เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่ สอมธ. เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่ สอมธ. กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคหนึ่งมอบให้ สอมธ. ถือไว้แทนฉบับเดิม ซึ่งจะแทงเพิกถอนไป

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้ สอมธ. แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่งทราบ และ สอมธ. จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย และเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ใน สอมธ. ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้เงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ ๖๓ และ ข้อ ๖๔

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่ง ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อ สอมธ. ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจาก สอมธ. โดยให้แนบสำเนาใบมรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สอมธ. จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือ ผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้ สอมธ. ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้ สอมธ. โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของ สอมธ. ทั้งสิ้น



### ส่วนที่ ๓

#### การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ ๖๐ การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (๕) ลาออกจาก สอมธ. และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว
- (๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๔
- (๗) ถูกให้ออกจาก สอมธ. ตามข้อ ๖๒
- (๘) ได้รับสิทธิเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๓๘

กรณีสมาชิกซึ่งมีสัมพันธ์กับสมาชิกสมทบตามข้อ ๕๔ (๒) (๒.๑) ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่า เพราะเหตุใด ๆ ให้สมาชิกสมทบนั้นขาดจากสมาชิกภาพเช่นเดียวกัน

สมาชิกสมทบตามข้อ ๕๔ (๒) (๒.๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่บรรลุนิติภาวะและยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๖๑ การลาออกจาก สอมธ. ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจาก สอมธ. ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุมัติแล้ว จึงให้ถือว่าออกจาก สอมธ. ได้

ข้อ ๖๒ การให้ออกจาก สอมธ. ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจาก สอมธ. เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของ สอมธ.
- (๒) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อ สอมธ. หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว ปรากฏว่า สมาชิกสมทบมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวน กรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจาก สอมธ.

ข้อ ๖๓ การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๖๐ (๑) (๒) (๔) และ (๕) สอมธ. จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ใน สอมธ. ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ใน สอมธ. คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับโดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้ สอมธ. จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ยอกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ยอกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สอมธ. จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของ สอมธ.

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของ สอมธ. ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๖๐ (๓) สอมธ. จะจ่ายค่าหุ้นเงินฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ใน สอมธ. คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ ๖๐ (๖) และ (๗) นั้น สอมธ. จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบนั้นมีอยู่ใน สอมธ. คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ยอกจาก สอมธ. หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้น สอมธ. จะจ่ายให้ตามระเบียบของ สอมธ.

ในกรณี สอมธ. ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสมให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม

ข้อ ๖๔ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบ สอมธ. ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ ๖๓ นั้น ให้ สอมธ. หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบ สอมธ. ออกก่อน

ข้อ ๖๕ การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจาก สอมธ. ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบบรายนั้นออกจากทะเบียนสมาชิกสมทบ



หมวด ๗

การประชุมใหญ่

ข้อ ๖๖ การประชุมใหญ่สามัญ สอมธ. สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้โดยให้ คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี ทางบัญชีของ สอมธ.

ข้อ ๖๗ การประชุมใหญ่วิสามัญ สอมธ. สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุ อันสมควร

(๒) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(๓) สอมธ. ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ สอมธ. ทราบ

(๔) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่า หนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ ๖๘ การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้ สอมธ. มีหนังสือ แจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก และสมาชิกสมทบทราบล่วงหน้าไม่น้อย กว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิก สมาชิกสมทบให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิก สมาชิกสมทบทราบด้วย

ข้อ ๖๙ องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของ สอมธ. ต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ ๗๐ การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของ สอมธ. ถ้าสมาชิกมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๖๙ วรรคหนึ่ง ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบวันนับแต่วันที่ นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้ เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่า สามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ ๖๙ วรรคหนึ่ง ก็ให้งดประชุม

ข้อ ๗๑ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของ สอมธ. ในข้อต่อไปนี้

(๑) รับทราบเรื่องการรับสมาชิก สมาชิกสมทบเข้าใหม่ สมาชิก สมาชิกสมทบออก จาก สอมธ. และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบ และ สมาชิก สมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจาก สอมธ.

(๒) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

(๓) พิจารณาถอดถอนกรรมการดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือถอดถอนคณะกรรมการ ดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(๔) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของ สอมธ.

(๕) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สอมธ. จากคณะกรรมการ ดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(๖) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(๗) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของ สอมธ.

(๘) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สอมธ. หรือแผนปรับปรุง การดำเนินงานของ สอมธ.

(๙) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๑๐) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็น สมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(๑๑) รับทราบเรื่องการค้าดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และ ชุมชนสหกรณ์ที่ สอมธ. เป็นสมาชิกอยู่

(๑๒) พิจารณารหัสและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียน สหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(๑๓) กำหนดรูปการณ ซึ่ง สอมธ. คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของ สอมธ.

(๑๔) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็น การเฉพาะ

(๑๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของที่ประชุมใหญ่

หมวด ๘  
คณะกรรมการดำเนินการ  
ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๗๒ คณะกรรมการดำเนินการ ให้ สอมธ. มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน เภรัญญิกหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอื่นอีกสิบสามคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ตามวิธีการสรรหาเพื่อการเลือกตั้งที่กำหนดไว้ในระเบียบ สอมธ. ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การสรรหากรรมการตามวรรคหนึ่งให้กระทำโดยการหยั่งเสียงลงคะแนนด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันตามความเหมาะสมและจำเป็นแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) ใช้บัตรลงคะแนน หรือ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยสรรหา หรือ
- (๒) ใช้วิธีลงคะแนน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
- (๓) ใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้การหยั่งเสียงให้กระทำโดยวิธีลับ

เมื่อกรรมการดำเนินการได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการดำเนินการที่เหลืออยู่ร่วมกับกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ซึ่งรวมกันแล้วมีจำนวนครบองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่จัดประชุมเพื่อดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเอง เลือกกรรมการดำเนินการขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนแล้วแต่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงาน สอมธ. หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการ องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการ สอมธ. มีจำนวน สิบห้า คน ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) ประธานกรรมการ   | จำนวน ๑ คน |
| (๒) กรรมการดำเนินการที่มีคุณวุฒิ ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการหรือเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย | จำนวน ๓ คน |
| (๒.๑) เภรัญญิก  | จำนวน ๑ คน |
| (๒.๒) กรรมการอื่น ที่มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการหรือเศรษฐศาสตร์               | จำนวน ๒ คน |



- |  |             |
|--|-------------|
| (๓) กรรมการประเภทผู้แทนกลุ่ม ประกอบด้วย  | จำนวน ๑๑ คน |
| (๓.๑) กรรมการผู้แทนโรงพยาบาลธรรมศาสตร์<br>เฉลิมพระเกียรติ  | จำนวน ๑ คน  |
| (๓.๒) กรรมการผู้แทนกลุ่มหน่วยงาน<br>ที่มีการจัดการเรียนการสอน  | จำนวน ๖ คน  |
| (๓.๓) กรรมการผู้แทนกลุ่มหน่วยงานที่ให้บริการและ<br>สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย หรือ<br>หน่วยงานสนับสนุนกลาง สำนักงาน และ<br>สำนัก สถาบันที่ไม่จัดการเรียนการสอน | จำนวน ๒ คน  |
| (๓.๔) กรรมการผู้แทนกลุ่มทั่วไป   | จำนวน ๒ คน  |

การจัดให้หน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อยู่ในกลุ่มใด ตาม (๓.๒) และ (๓.๓) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ สอผช. ว่าด้วยการสรรหากรรมการดำเนินการ

กลุ่มทั่วไปตาม (๓.๔) หมายความว่า กลุ่มสมาชิกซึ่งเคยทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และออกจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วยเหตุลาออกหรือเกษียณอายุงาน

**ข้อ ๗๔** คุณสมบัติของกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นสมาชิกของ สอผช. และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ตามข้อ ๗๓ (๑) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับชั้นปริญญาตรีขึ้นไป
- (๒) เภรัณูญิก ตามข้อ ๗๓ (๒) (๒.๑) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี
- (๓) กรรมการอื่น ตามข้อ ๗๓ (๒) (๒.๒) จำนวน สองคน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิด้านการเงินการบัญชี การบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์

**ข้อ ๗๕** ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๘/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลา สองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๗) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่ง หรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย ซึ่งศาล ได้รับฟ้อง หรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ใน การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๘) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สิ่งถดถอยจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการ ทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนด ห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(๙) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(๑๐) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุม สหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๑๒) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(๑๓) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิก ของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อน วันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๑๔) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ สอมธ.

ข้อ ๗๖ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง ให้กรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑.๒) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของ สอมธ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของ สอมธ.

(๑.๓) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนาม สอมธ. ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑.๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอมธ.

(๒) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(๒.๒) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(๒.๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอมธ.

(๓) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(๓.๒) ดูแล รักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของ สอมธ. ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓.๓) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก สมาชิกสมทบ หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

(๓.๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอมธ.

(๔) เภรัณูญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๔.๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของ สอมธ. ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๔.๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอมธ.



ข้อ ๗๗ กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ สอมธ.

กรรมการดำเนินการ สอมธ. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อนและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๘ การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถึงคราวออกตามวาระ
- (๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (๔) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗๕
- (๕) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (๖) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (๗) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (๖) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด



เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่ากรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (๗) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้น ยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้ เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ ๗๙ ตำแหน่งกรรมการว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ ๗๘ (๖)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยัง ดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่า องค์กรประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้อง นัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่ง ที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความใน วรรคหนึ่งเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก และมีวาระเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๗๔ และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗๕ เข้าเป็นกรรมการดำเนินการแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ตำแหน่งประธานกรรมการ หรือเหรัญญิกว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความใน วรรคหนึ่งเป็นตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อ เลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่น ขึ้นทำหน้าที่แทน ชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้ เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ ๘๐ การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มี กิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุม คณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สอมธ. ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว



ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการ  
แต่งตั้งตามข้อ ๘๑ (๘) ให้ประธานกรรมการ หรือประธานคณะอนุกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานใน  
ที่ประชุม ถ้าประธาน ไม่อยู่ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะ  
การประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้กรรมการดำเนินการออกเสียงในที่ประชุมได้เพียง  
คนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นหลักในการวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุม  
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการดำเนินการคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวในเรื่องซึ่งที่ประชุมวินิจฉัย  
กรรมการดำเนินการคนนั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นมิได้

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการต้องจัดให้  
กรรมการที่เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม  
และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขาธิการลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

**ข้อ ๘๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจ  
หน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของ สอมธ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งของ  
นายทะเบียนสหกรณ์ และคำสั่งของ สอมธ. กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่ สอมธ.  
ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้**

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของ สอมธ.  
เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตาม  
นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจใน  
การจัดการ ที่ปรึกษา สอมธ. และเจ้าหน้าที่ของ สอมธ. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ สอมธ.

(๓) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของ สอมธ.  
โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ  
รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง  
รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(๔) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของ สอมธ. อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนิน  
กิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๕) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(๖) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของ สอมธ. ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูล และข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(๗) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝากเงิน การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของ สอมธ. พิจารณานุมัติ

(๘) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการ สอมธ.

(๙) กำกับดูแล สอมธ. ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของ สอมธ. โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิก สมาชิกสมทบ ได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(๑๐) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ออกจาก สอมธ. ตลอดจนดูแลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอมธ.

(๑๑) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากเงิน หรือการลงทุนของ สอมธ.

(๑๒) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของ สอมธ.

(๑๓) คำประกันเงินกู้ที่ สอมธ. กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้าประกันในฐานะส่วนตัว

(๑๔) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของ สอมธ.

(๑๕) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ สอมธ. ต่อที่ประชุมใหญ่

(๑๖) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(๑๗) เสนอแผนงานและงบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ สอมธ. หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของ สอมธ. เพื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณานุมัติ ถ้าในปีใดที่ประชุมใหญ่ยังมิได้อนุมัติงบประมาณการรายจ่ายประจำปีก็ให้ใช้งบประมาณการรายจ่ายสำหรับปีเก่าไปพลางก่อน

(๑๘) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้ สอมธ. สมัครเข้าเป็นสมาชิก และออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(๑๙) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(๒๐) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของ สอมธ.

(๒๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ให้เป็นการถูกต้อง

(๒๒) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(๒๓) เสนอที่ประชุมใหญ่ดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบ กิจการภายในและผู้สอบบัญชี

(๒๔) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของ สอมธ. ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(๒๕) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และ บรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของ สอมธ.

(๒๖) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ และสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของ สอมธ.

(๒๗) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียน สหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(๒๘) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของ สอมธ. ดำเนินไปด้วยดี

(๒๙) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของ สอมธ. หรือประนีประนอม ยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(๓๐) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของ สอมธ. เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่น ซึ่ง สอมธ. เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุม สหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(๓๑) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

(๓๒) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๘๒ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการ สอมธ. กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสียผลประโยชน์ของ สอมธ. หรือสมาชิก สมาชิกสมทบ อันเป็นเหตุให้ สอมธ. มีข้อบกพร่อง เกี่ยวกับการเงินการบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงาน การตรวจสอบ เป็นเหตุให้ สอมธ. ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายให้แก่ สอมธ.

ส่วนที่ ๒  
คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๘๓ คณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของ สอมธ. โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ และให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะกรรมการอื่นหรือ คณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ ๘๔ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จาก คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและ เลขานุการกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละ หนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ซึ่งได้รับมอบ คณะกรรมการเงินกู้ต้องกระทำตามข้อบังคับ และระเบียบของ สอมธ. ตลอดจนคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ ถ้าไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือ คำสั่งดังว่านั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ สอมธ.

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ ๘๕ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๕ คน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการ คนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลา ของคณะกรรมการ ดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น



ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ ๘๖ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอสมธ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(๒) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๓) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหา ที่มีนัยสำคัญ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของ สอสมธ.

(๕) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ ๘๗ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวน ๕ คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการการลงทุนได้

คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการ ดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระหรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานคณะกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ ๘๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุน มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สอสมช. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๒) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๓) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(๔) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย



### ส่วนที่ ๓ ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๘๙ ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ ถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

### ส่วนที่ ๔ การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ ๙๐ การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ ๙๑ การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การควบสหกรณ์
- (๓) การแยกสหกรณ์
- (๔) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้



ส่วนที่ ๕  
รายงานการประชุม

ข้อ ๙๒ รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการนั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการหรือกรรมการอื่น หรืออนุกรรมการแล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด ๙  
ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ ๙๓ การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของ สอมธ. โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๓) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อ ๙๗ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙๔ การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สอมธ. อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง หรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ ๙๕ การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการอาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานใน สอมธ. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของ สอมธ.

ข้อ ๙๖ การกำหนดระเบียบเกี่ยวกับผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของ สอมธ. เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการเจ้าหน้าที่ของ สอมธ.



ข้อ ๘๗ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของ สอมธ. รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบ ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของ สอมธ.

(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นใน สอมธ.

(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของ สอมธ.

(๔) ควบคุม ตรวจสอบ คำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้แก่สมาชิกให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของ สอมธ. ที่กำหนดไว้

(๕) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ เงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือ เป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของ สอมธ. รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของ สอมธ. ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๗) ควบคุมในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของ สอมธ. ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของ สอมธ. ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สอมธ. หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๘) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของ สอมธ. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๙) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น และประชุมคณะอนุกรรมการ

(๑๐) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของ สอมธ. เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๑๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของ สอมธ. เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๑๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่



(๑๓) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น และการประชุมคณะอนุกรรมการ เว้นแต่ กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้ เข้าร่วมประชุม

(๑๔) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณ หรือการโต้ตอบหนังสือของ สอมธ.

(๑๕) รักษาดวงตราของ สอมธ. และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของ สอมธ.

ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(๑๖) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของ สอมธ. ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๗) พิจารณาผลการดำเนินงานประจำงวดทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๘) เสนอรายการ หรือรายงานของ สอมธ. ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลา ที่ทางราชการกำหนด

(๑๙) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบ การค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น และ คณะอนุกรรมการของ สอมธ. มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของ สอมธ. ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ ๙๘ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของ สอมธ. ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วย เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของ สอมธ. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับ และกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(๔) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึง กำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๕) ถูกเลิกจ้าง

(๖) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้ กระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชน หรือ ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการ สอมธ.

ข้อ ๙๙ การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึง สอมธ. ก่อนวันที่จะออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา การลาออกนั้น

ข้อ ๑๐๐ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้ แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนหรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของ สอมธ. ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๐๑ การเปลี่ยนผู้จัดการหรือกรณีผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่มีการเปลี่ยน ผู้จัดการหรือกรณีผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของ สอมธ. เพื่อทราบฐานะอันแท้จริง ก่อนส่งมอบงาน

ข้อ ๑๐๒ เจ้าหน้าที่ของ สอมธ. นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สอมธ. อาจจัดจ้างและ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานใน สอมธ. โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๗๕ (๑) (๒) (๓) (๔) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของ สอมธ.

#### หมวด ๑๐

#### ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

#### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑๐๓ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของ สอมธ. เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของ สอมธ. จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ระเบียบของ สอมธ.

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น ที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้อง แสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

## ส่วนที่ ๒

### ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ ๑๐๔ ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นนิติบุคคล และเป็น ผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจาก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้ง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอมธ. จำนวน หนึ่งนิติบุคคล

ข้อ ๑๐๕ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิก สมาชิกสมทบ ทราบก่อน วันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครนิติบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อน วันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดเพื่อนำเสนอชื่อนิติบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตน ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้นิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมี คะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้นิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้ง ลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ ๑๐๗ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ ๑๐๖ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มี กำหนดเวลา ๑ ปีบัญชีของ สอมธ. เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ คนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจ สอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระให้กำหนดระเบียบวาระ การประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบ กิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจาก ผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง



ข้อ ๑๐๗ การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (๒) เลิกกิจการ
- (๓) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ และมีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอมช. มีมติรับทราบ
- (๔) ที่ประชุมใหญ่ของ สอมช. ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะ
- (๕) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๐๘ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของ สอมช. ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ ด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ สอมช. รวมทั้งการประเมินผลการ ควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของ สอมช. และการตรวจสอบในเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (๒) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของ คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของ สอมช.
- (๓) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของ สอมช. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของ สอมช. รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของ สอมช. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของ สอมช. เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไป อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (๕) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของ สอมช. ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

(๖) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน  
ในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๖.๑) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ  
และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของ สอมธ. เป็นไป  
โดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียน  
สหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผย  
ให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบ  
และรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๖.๒) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ  
การวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอ  
รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น  
ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยง ด้านการ  
ปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของ สอมธ. เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(๖.๓) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ  
และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของ สอมธ. เป็นไปตาม  
นโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้  
ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตาม  
นโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(๖.๔) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการ  
ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุน  
ของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการ  
ภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๖.๕) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบ  
และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหาร  
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ สอมธ. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญ  
ในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ  
คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการ  
และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๐๙ การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบ ประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สอมธ. สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือ สอมธ. มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของ สอมธ. ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิก สมาชิก สมทบ หรือ สอมธ. อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของ สอมธ. ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ ๑๑๐ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดุจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้ สอมธ. ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ สอมธ. หรือหากตรวจพบ ข้อบกพร่องของ สอมธ. ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่ สอมธ. ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ ๑๑๑ สอมธ. มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของ สอมธ. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(๒) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบ กิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอมธ. ทุกครั้ง

(๓) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ การดำเนินกิจการของ สอมธ. เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของ สอมธ.



หมวด ๑๑  
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๑๑๒ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิก สมาชิกสมทบพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในที่ประชุม

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อ ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(๓) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(๔) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด ๑๒  
ข้อเปิดเสรีจ

ข้อ ๑๑๓ ระเบียบของ สอสมธ. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (๒) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (๓) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์



- (๕) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (๖) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (๗) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (๘) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (๙) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๑๐) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (๑๑) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (๑๒) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อ

สะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ สอมธ.

ระเบียบใน (๑) (๒) (๓) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ ๑๑๔ การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของ สอมธ. ถูกยกยอก สูญหาย หรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่ สอมธ. เรียกให้ลูกหนี้ของ สอมธ. ชำระหนี้ แต่ลูกหนีมิได้ปฏิบัติตามการชำระหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่เรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ ๑๑๕ การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใดให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้ สอมธ. ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๑๑๖ ทรัพย์สินของ สอมธ. การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของ สอมธ. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม



ข้อ ๑๑๗ การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์เลิก เมื่อ สอมธ. ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนทั้งจ่ายเงินฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของ สอมธ. เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า สอมธ. มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(๒) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตามข้อ ๓๔ (๑)

(๓) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืน ตามข้อ ๓๔ (๒)

เงินที่จ่ายตาม (๒) และ (๓) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่ สอมธ. หาได้ในระหว่างปีที่เลิกกิจการกับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ ๓๔ (๔) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ ๑๑๘ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้ สอมธ. รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๙ ให้ถือว่าบรรดาทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ตามข้อบังคับนี้

ให้ผู้ที่ เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ตามข้อบังคับนี้ และมีให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๘ (๓)

ข้อ ๑๒๐ กรรมการดำเนินการของ สอมธ. ซึ่งได้รับเลือกตั้งตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้กรรมการดังกล่าวดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่ได้รับเลือกตั้งไว้ ทั้งนี้ ยังมีให้นางองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๗๓ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของกรรมการดำเนินการตามข้อ ๗๔ มาใช้บังคับจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระในครั้งแรกหลังจากข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ



คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ”

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ศุภชาติดา )

ลงชื่อ



เลขานุการ

( นางบุญญาดา กุศลัญเวคิน )

ข้อ ๑๒๑ ในการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งกรรมการดำเนินการที่ครบวาระ ในครั้งแรกหลังจากข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตาม องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการในข้อ ๗๓ ในตำแหน่งตามที่กำหนดดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ตามข้อ ๗๓ (๑) จำนวน ๑ คน

(๒) กรรมการผู้แทนที่มีคุณวุฒิ ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ หรือ ด้านเศรษฐศาสตร์ ตามข้อ ๗๓ (๒) (๒.๒) จำนวน ๑ คน

(๓) กรรมการประเภทผู้แทนกลุ่ม ตามข้อ ๗๓ (๓) จำนวน ๖ คน ทั้งนี้การกำหนดว่า จะเป็นกรรมการประเภทผู้แทนกลุ่มใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบ สอสมธ. ว่าด้วยการสรรหา กรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๒๒ นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ถือปฏิบัติเช่นนั้นไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการกำหนดข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใหม่ขึ้นใช้แทนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒๓ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หากได้กระทำ โดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้น ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น ชอบด้วยข้อบังคับนี้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย ศุภธาดา)

ประธานกรรมการ



(นางบุญญาดา กุศลัญญเวคิน)

กรรมการและเลขานุการ

**เหตุผล** ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ และเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

วันที่ ๒๐ กพ ๒๕๖๕ 

## บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า นายเรืองชัย โพนพุด ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ได้ตรวจสอบ  
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2568 แล้ว พบว่าข้อความครบถ้วนตามมติ  
ของที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งไม่ขัดกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์



(นายเรืองชัย โพนพุด)

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์