



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

### เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ เงินกู้ข้าราชการออกนอกระบบ

.....

ด้วยในขณะนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ให้ข้าราชการ รับราชการต่อ โดยมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือน และได้รับเงินบำนาญอีกส่วนหนึ่ง ในการนี้สมาชิกประเภทดังกล่าวข้างต้นแสดงความประสงค์ที่จะขอ ใช้บริการสินเชื่อจาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (สอมธ.) คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 10/2559 วันที่ 27 ตุลาคม 2559 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสิทธิการกู้ของสมาชิกที่เปลี่ยนสถานภาพมีเพิ่มมากขึ้น และเห็นถึงความจำเป็นและความเดือดร้อนของสมาชิกรวมทั้งการให้เงินกู้เป็นไปตามหลักการในการให้สินเชื่อแก่สมาชิก จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ไว้ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้ เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด และเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและได้รับเงินบำนาญ และมีอายุไม่เกิน 60 ปี โดยที่ สอมธ.สามารถหักเงินบำนาญ เพื่อชำระหนี้ได้จากงานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. จำนวนเงินให้กู้
  1. กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยเงินงวดชำระต้องไม่เกิน ร้อยละ 60 ของเงินบำนาญที่ได้รับ แต่การพิจารณาวงเงินกู้ที่ได้รับ อาจลดลงได้หากผู้ขอเงิน ได้นำเงินบำนาญที่ได้รับ ไปคำนวณเป็นวงเงินกู้ประเภทอื่นแล้ว หรือไม่สามารถชำระเงินงวดได้ภายในระยะเวลาที่ สอมธ. กำหนด
  2. กรณีที่ยื่นคำขอกู้ใหม่จะต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 4 ของวงเงินกู้ หรือชำระหนี้เงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด จึงจะยื่นคำขอกู้ใหม่ได้
  3. เงินกู้ที่ผู้กู้ไม่มารับเงินภายในกำหนด 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ถือว่าสละสิทธิขอกู้
3. ระยะเวลาการผ่อนชำระ ไม่เกิน 120 งวด และภายในอายุ 60 ปี
4. อัตราดอกเบี้ย ตามประกาศการปรับอัตราดอกเบี้ยของ สอมธ.

## 5. หลักประกัน

1. ใช้บุคคลที่เป็นสมาชิกของ สอมธ. ค่าประกันไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ มธ. หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร หรือลูกจ้างประจำหน่วยงาน หรือพนักงานเงินรายได้ : ประเภทประจำและชั่วคราว หรือพนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ หรือพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล หรือลูกจ้างพิเศษ, ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างโครงการ, ลูกจ้างหน่วยงาน

2. สมาชิกที่มีสิทธิกู้เงินกู้ข้าราชการออกนอกระบบจะมีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ ไม่เกินห้าสัญญา และไม่เกินวงเงินกู้ แต่สำหรับผู้ค้ำประกันที่ไม่มีสิทธิกู้เงินกู้ข้าราชการออกนอกระบบ สิทธิการค้ำประกันรวมไม่เกินห้าสัญญาและวงเงินค้ำประกันรวมกับเงินกู้สามัญ

3. ต้องทำประกันชีวิต โดยกำหนดให้ทำทุนประกันเต็มวงเงินกู้ตามสัญญาหลักห้าหมื่นบาทถ้ามีเศษให้ปัดเศษลงโดยสมาชิกผู้กู้ยินยอมให้ สอมธ. หักเงินค่าเบี้ยประกันเต็มจำนวน ในวันที่สมาชิกผู้กู้ได้รับเงินกู้จาก สอมธ. กรณีที่ครบกำหนดประกันในปีต่อไป จะเก็บจากเงินบำนาญที่ได้รับ หรือหักจากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

## 6. การจ่ายเงินกู้

จ่ายครั้งเดียว หรือตามเงื่อนไขที่อนุมัติ

## 7. เอกสารที่ใช้ในการขอกู้

7.1 คำขอกู้เงิน “เงินกู้ข้าราชการออกนอกระบบ”

7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

7.3 เอกสารหลักฐานแสดงที่มาของรายได้ เช่น หนังสือรับรองเงินบำนาญที่ได้รับ ใบแจ้งการจ่ายเงินเดือน และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ สอมธ. กำหนด

7.4 เอกสารหลักฐานการโอนเงินของเงินบำนาญที่ได้รับ

## 8. หลักเกณฑ์การยื่น

และวันรับเงิน

ยื่นคำขอกู้ระหว่างวันที่ 1- 15 รับเงินกู้ในวันที่ 25 ของเดือน

(ยกเว้น เดือนธันวาคม 2559 กำหนดให้ยื่นได้ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2559 รับเงินกู้วันที่ 27 ธันวาคม 2559)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2559

ศุภชัย จูติอาชากุล

(รองศาสตราจารย์ นพ.ศุภชัย จูติอาชากุล)

ประธานกรรมการ

