


ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
ว่าด้วยรถของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 49 (6) และข้อ 99 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการในคราวประชุมครั้งที่ 6/2548 วันที่ 29 มิถุนายน 2548 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531
- (2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สอมธ.” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“รถของ สอมธ.” หมายความว่า รถทุกชนิดที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด เป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้ครอบครองตามกฎหมาย

ข้อ 5 รถของ สอมธ.ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของ สอมธ. ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และอักษรชื่อเต็มของ สอมธ.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว หรือมีชื่อย่อขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรให้ลดลงตามส่วน ตราเครื่องหมาย และอักษรในวรรคก่อนให้พ่นด้วยสีที่สัมพันธ์กับสีรถ

ข้อ 6 การใช้รถของ สอมธ.ให้ใช้เฉพาะในกิจการของ สอมธ.โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 7 การใช้รถในกรณีอื่นนอกจากข้อ 6 อาจใช้ได้เพื่อสวัสดิการของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือกรณีพิเศษอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผล และความจำเป็น

ข้อ 8 การใช้รถเพื่อสวัสดิการของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ให้กระทำดังต่อไปนี้

(1) การขอใช้นั้น ต้องใช้เพื่อไปในงานสมรสหรืองานบวชของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เอง หรือขอใช้ไปในงานศพของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

(2) การใช้รถเป็นส่วนรวมของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ในการไปทัศนศึกษา

ข้อ 9 สมาชิกผู้ประสงค์จะใช้รถของ สอมธ. เพื่อไปดูแลสุขภาพในการขอกู้เงินพิเศษต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถดังกล่าว

ข้อ 10 การขอใช้รถตามข้อ 7 และข้อ 8 ผู้ขอใช้รถจะต้องออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ ขั้บรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่ สอมธ.จ่ายให้เจ้าหน้าที่ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้รถดังกล่าว

ข้อ 11 การขอใช้รถตามข้อ 9 สมาชิกผู้ขอใช้รถจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การใช้รถ

หมวด 2 การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 12 ในแต่ละวัน เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขับรถของ สอมธ.นำรถไปจอดเก็บไว้บริเวณใกล้ที่ทำการของ สอมธ. หรือที่ สอมธ.กำหนด การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 13 รถของ สอมธ.ต้องมีการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ การบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ มีหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อ 12 และข้อ 13

หมวด 3 การควบคุมดูแล

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีการควบคุมการใช้รถ ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการวัน เวลาที่ใช้รถ ผู้ใช้รถ ใช้ในกิจการอันใด วันเวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการวัน เวลาที่เติมน้ำมันรถ จำนวนกิโลเมตรที่รถวิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ 16 ในกรณีมีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่จะต้องรีบแจ้งให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการได้ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จเรียบร้อย และรายงานเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการ

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2548



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ธนะวังน้อย)

ประธานกรรมการ

