



ที่ กษ ๑๑๐๙/ ๒๖๑๕

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑  
๒๐ ถนนพิชัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับทราบการกำหนดระเบียบของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ฯ ที่ สอมธ.๕๐๐/๒๕๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ได้จัดส่งระเบียบ  
สหกรณ์ฯ ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับทราบระเบียบดังกล่าวข้างต้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
อนึ่ง การรับทราบระเบียบต่างๆ เป็นเพียงการรับทราบว่าสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบ เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ  
เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้เป็นการเฉพาะ และตรวจสอบว่าการกำหนดระเบียบนั้นๆ ไม่ขัดต่อข้อบังคับ  
กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่หากปรากฏในภายหลังว่าระเบียบนั้น มีปัญหาในทางปฏิบัติ  
หรือต้องวินิจฉัย จะต้องให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้กำหนดระเบียบเป็นผู้วินิจฉัยหรือ  
ตีความระเบียบ เนื่องจากจะทราบเจตนารมณ์ในการกำหนดระเบียบต่างๆ โดยที่รองนายทะเบียนสหกรณ์  
หรือนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถพิจารณาให้เพียงว่าระเบียบนั้นกำหนดขัดต่อข้อบังคับ กฎหมายสหกรณ์  
หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

AT: ๑๑๐๙/๒๖๑๕

นางสาวกมลทิพย์ อำนวยกุล

JK

๒๔/๘/๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd\_cpoa1.est@cpd.go.th



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด  
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วย  
วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เพื่อให้  
เหมาะสมและสอดคล้องไปกับการดำเนินงานของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 49 (6) ข้อ 99 แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่  
52/2566 ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 3 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย  
วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์  
ดังต่อไปนี้

#### หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วย  
วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์  
พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์  
ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอก  
ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความ  
เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรม  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องแม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้น ทั้งแบบมีสายและไร้สาย

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมาย ให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลและสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

“ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์” หมายความว่า บัญชีรายชื่อของผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเป็นลำดับชั้น ตามตำแหน่งงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบงานทุกระบบที่ใช้งานอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ตีตประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร รมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลง อย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้อง ตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ บุคลากร รมัตถะวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายใน และรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบายระเบียบสหกรณ์ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

### หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งาน เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสม กับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

### หมวด 4 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม หรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชี จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูลได้แก่โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์ เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือ และเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที



ข้อ 19 พิจารณาคัดเลือก และจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรม หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20 แต่งตั้งผู้จัดการ เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21 จัดให้มีการทำ หรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 22 รมรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง ที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้นาตรการลดการใช้กระดาษ ให้น้อยลงด้วย

ข้อ 23 ผลักดันให้สมาชิกให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมของตนเองกับสหกรณ์

#### หมวด 5 ผู้จัดการ

ข้อ 24 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 25 ดำเนินงานให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัย ตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 26 ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ให้สามารถป้องกันบุคคล ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอ ในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 27 มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อ 28 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งาน ของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 29 บริหารจัดการระบบเครือข่าย ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดได้แก่

- (1) กำหนดสิทธิการเข้าถึง ระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
- (3) มีการตรวจสอบ หรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ
- (4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัส กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัส ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 38 บุคลากรแต่ละคน ห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่น มาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 39 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 40 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ ของสหกรณ์โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2566



นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ  
ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๙/๒๖๑๕  
ลงวันที่ ๒๑ / ก.ค. / ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ฉัตรชัย มิ่งมาลย์รักษ์ )

ประธานกรรมการ